

## הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 - שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי

ביום 19.5.12 תכנס לתוקף הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 - שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי.

מטרת הנחיה זו היא להבהיר את עמדתו של רשם מאגרי המידע בדבר הפעולות הראויות לקיום חובותיהם של בעל מאגר המידע, מנהל מאגר המידע והמחזיק בו לגבי עיבוד מידע אישי **אגב מיקור חוץ** מכוח הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות לפיו.

### מעמדה של הנחיה

ראשית יובהר כי הנחיה זו אינה גורעת מהוראות חוק הגנת הפרטיות, השתמ"א-1981 (להלן: "**החוק**"), המסדיר את השימוש, התפעול ואחזקת מאגרי מידע, והיא אינה גורעת מהתקנות שמכוח החוק, או מכוחם של חיקוקים, הוראות והנחיות אחרים. הנחיה זו מונחת לצד אלה ומטרתה להנחות ארגונים בדבר ההסדרה המשפטית והארגונית הראויה בכדי להבטיח את מימוש יעדי הארגון בביצוע השירות שלא באמצעות עובדיו.

אמנם מעמדה של הנחיה, שעיקריה יפורטו להלן, אינה כמעמדה של חקיקה, אך מן הנחיה עולה כי לאחר מועד כניסתה לתוקף, יפעיל רשם מאגרי מידע את מכלול הסמכויות הקבועות לו בדין על פי העמדה המפורטת בהנחיה זו.

סמכויותיו של רשם מאגרי המידע הן, בין היתר, פיקוח על ההוראות החוק בעניין מאגרי מידע, סמכויות פיקוח (כגון, הסמכות לדרוש מכל אדם הנוגע בדבר למסור לו ידיעות ומסמכים המתייחסים למאגר מידע והסמכות להיכנס למקום שיש לו יסוד סביר להניח כי מופעל בו מאגר מידע, לערוך בו חיפוש ולתפוס חפצים), סמכות לבטל רישום של מאגר או להתלות תוקפו אם הופרו הוראות, החובה להכין דו"ח שיוגש לוועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת על פעולות האכיפה והפיקוח שנעשות על-ידו ועוד.

15  
מאי  
2012

למידע נוסף ניתן לפנות  
לעו"ד גילי שפר  
gili@bf-law.co.il

טלפון: 04-8371505  
פקס: 04-8370231  
שד' מוריה 50 חיפה  
מיקוד 34572  
www.bf-law.co.il

מזכר זה כולל מידע כללי בלבד ואינו מהווה יעוץ משפטי או תחליף ליעוץ משפטי. מזכר זה מוגש כשירות ללקוחותינו. יש לשקול את נסיבותיו הפרטניות והקונקרטיים של כל מקרה לגופו ולשם כך יש להיוועץ עמנו.

- חדשות המחלקה המנהלית -

כמו כן, יוער כי ועדה מיוחדת שמונתה מטעם משרד המשפטים המליצה להרחיב את סמכויותיו של הרשם, ובנובמבר 2011 פורסמה הצעת חוק ממשלתית אשר מבקשת לאמץ חלק מההמלצות הועדה בדבר הרחבת סמכויות הרשם.

**תמצית ההנחיה**

1. ארגון המבקש להוציא פעילות למיקור חוץ יבחן ראשית האם הוא רשאי להוציא את המידע שהוא מבקש לעבד במיקור חוץ אל מחוץ לשליטתו. בחינה זו צריכה להיעשות גם במישור הפורמאלי, קרי לאור המצב החוקי הקיים, אך גם במישור הראוי, דהיינו, בחינת השאלה האם ראוי להעביר את המידע המבוקר לגורם חיצוני, על אף שאין הגבלה פורמאלית לכך.
2. על הארגון המזמין להגדיר בפירוט מהו סוג השירות המבוקש על ידו, וכפועל יוצא מכך - מהו היקף המידע האישי הנדרש לצורך אספקת השירות על ידי נותן שירות מיקור החוץ. כברירת מחדל, יש להעדיף שירות המחייב טיפול במידע אישי בדרך של מתן הרשאות למידע במאגר המידע אצל המזמין בהיקף הנדרש בלבד, וללא העברת מאגר המידע במלואו.
3. בבחירת הקבלן המבצע, על הארגון המזמין לבחון את הניסיון הקודם של הקבלן בעיבוד מידע אישי, את הרקע והמוניטין שלו וקיום חשש לניגוד עניינים מובנה או סיכון אחר לשימוש פסול במידע על ידי הקבלן או מי מטעמו. ככל שהמידע רגיש יותר, כך יש לנקוט במשנה זהירות בבחירת הקבלן.
4. על המזמין להגדיר מפורשות את המטרות המותרות לשימוש ואת סוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הקבלן שיהיו מורשים בגישה אל המידע על מנת להבטיח שימוש במידע אך ורק לשם ביצוע אותה מטרה.
5. על הארגון המזמין לאסור מפורשות על הקבלן לאסוף מידע באופן בלתי חוקי או להשתמש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
6. על חוזה ההתקשרות בין הארגון המזמין לבין הקבלן לכלול בטחונות וערבויות.
7. קיום חובת אבטחת מידע חייבת להיות תנאי יסודי בחוזה ההתקשרות לביצוע שירות מיקור חוץ. לעניין זה, להנחייה מצורפת נספח המפרט נושאים להתייחסות במסמך האבטחה של מזמין שירות מיקור חוץ.
8. על המזמין לאסור על הקבלן להעביר לצד שלישי מידע כלשהו שהועבר לו במסגרת השירות.

להנחייה מצורף נספח המהווה "רשימת בדיקה" לקיום הוראות ההנחיה המיועדת לעזור לארגון המזמין בעת בחינת ביצוע ובחינת ההתקשרות לשירותי מיקור חוץ.

עדכון זה אינו מיועד למצות את כלל ההנחיה, ומציג הוראות מסויימות מתוכה. לנוחיותכם, מצורף לחוזר זה ההנחיה המלאה שפרסם רשם מאגרי המידע.

נשמח לעמוד לרשותכם במתן הבהרות נוספות, ככל שתידרשנה.

בברכה,

עו"ד גילי שפר